

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа с углублённым изучением  
отдельных предметов № 29**

**Приказ**

**15 марта 2023 г.**

**№ 72**

**г. Георгиевск**

**О формировании комиссии по организации приема в первый класс  
утверждении графика приема заявлений и документов**

В соответствии со статьей 55 Федерального закона "Об образовании Российской Федерации " от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «С утверждением Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», в целях соблюдения гарантий прав граждан на образование, приказом от 30.08.2022 г., № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г., № 458

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать первоочередной прием документов детей в первый класс проживающих на закрепленной территории за МБОУ СОШ № 29.
2. Сформировать комиссию по организации приема в первый класс на 2023-2024 учебный год в составе:

Председатель комиссии - Щербина И.П., директор школы.

Члены комиссии:

Толстопятова О.А., заместитель директора по УВР;

Усатова Т.Н. учитель начальных классов, руководитель ШМО;

Соловьев Р.А. техник;

Степунова С. А. секретарь.

3.3.Право преимущественного приема в 1 класс имеют дети, братья и (или) сестры, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства и обучающиеся в МБОУ СОШ № 29.

4. Назначить ответственными за прием документов и регистрацию заявлений родителей (законных представителей и лиц, их заменяющих) будущих первоклассников в электронном виде на портале Госуслуг техника Соловьева Р.А., за ведение «Журнала регистрации заявлений о приеме в 1 класс в МБОУ СОШ № 29 заместителя директора по УВР Толстопятову О.А.

5. При приеме детей в первый класс не допускать проведения испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам, предметам.

6. При приеме документов ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с «Положением о школьной одежде и внешнем виде учащихся», с «Правилами поведения учащихся в школе» с СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях» и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в школе, с образовательной программой начального общего образования.

7. Определить следующий регламент работы комиссии по приему документов для зачисления в 1 класс:

-понедельник, среда с 15.00ч. до 17.00ч.

8. Зачисление в 1 класс оформлять приказом в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

9. Ющенко А.П., учителю информатики, заместителю директора по ИТ своевременно размещать информацию по приему в 1 класс на официальном сайте школы.

10. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

